

Утвержден
распоряжением главы
администрации района
19.11.2013 № 167-р

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Культурно-досуговый центр Тюльганского района»

п. Тюльган
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр Тюльганского района» (далее - Учреждение) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года (в редакции от 06 апреля 2011 года), Федеральным законом от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр Тюльганского района»;

сокращенное: МАУ «КДЦ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

✓ юридический адрес: 462010, Оренбургская область, п. Тюльган, ул. М. Горького, дом № 9.

фактический и почтовый адрес: 462010, Оренбургская область, п. Тюльган ул. М. Горького, дом № 9.

1.5. Муниципальное автономное учреждение «Культурно – досуговый центр Тюльганского района» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговый центр Тюльганского района»

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется на основании муниципального задания путем предоставления субсидий из районного бюджета.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюльганский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области осуществляет отдел культуры администрации Тюльганского района.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также лицевые счета.

1.9. Собственниками имущества учреждения являются:

- Муниципальное образование Тюльганский поссовет;

- Муниципальное образование Алмалинский сельсовет;

- Муниципальное образование Благодарновский сельсовет;
- Муниципальное образование Благовещенский сельсовет;
- Муниципальное образование Городецкий сельсовет;
- Муниципальное образование Екатеринославский сельсовет;
- Муниципальное образование Ивановский сельсовет;
- Муниципальное образование Ключевский сельсовет;
- Муниципальное образование Разномойский сельсовет;
- Муниципальное образование Репьевский сельсовет;
- Муниципальное образование Ташлинский сельсовет;
- Муниципальное образование Троицкий сельсовет;
- Муниципальное образование Тугустемирский сельсовет;
- Муниципальное образование Чапаевский сельсовет.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами Администрации Тюльганского района, решениями Совета депутатов Тюльганского района, решениями органов местного самоуправления поселений, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, поддержки любительского народного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения, организации его досуга и отдыха; сохранение культурно-исторического наследия, осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность учреждений клубного типа по предоставлению услуг;
- создание условий по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- создание условий для развития народного художественного творчества;

Содержание предоставляемых услуг:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание и развитие клубных формирований различных направлений, коллективов самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и постановка театральных представлений, спектаклей, концертов и прочих сценических представлений. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- прочая зрелищная и развлекательная деятельность;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация показа фильмов;
- развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков, игротек и т. д.);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- разработка методик, программ, написание сценариев, обработка и сбор информации о деятельности учреждений, развитии жанров, планирование и учет работы учреждений, подготовка и проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства и творческих лабораторий.
- подготовка и размещение рекламы на афишах, стендах, электронной форме

2.3. Учреждение может оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

На платной основе могут производиться следующие виды деятельности:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание и развитие клубных формирований различных направлений, коллективов самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и постановка театральных представлений, спектаклей, концертов и прочих сценических представлений. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- прочая зрелищная и развлекательная деятельность. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация показа фильмов;

- предоставление помещений, имущества в аренду.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципальных образований сельских поселений Тюльганского района и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем или собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Отнесение имущества учреждения к особо ценному принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или выделении средств на его приобретение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.6. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

3.7 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения..

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное муниципальными образованиями - поселениями района;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания услуг на платной основе;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Доходы

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или собственником, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или собственником финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и собственником не осуществляется..

3.11. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

Цели!!!

3.12. Ежегодно учреждение обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствам массовой информации.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансы учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- иные субсидии из бюджета района;
- бюджетные инвестиции;
- средств, полученных от оказания платных услуг;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4. Компетенция Учредителя в управлении учреждением.

4.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

- утверждение устава автономного учреждения,
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании, ликвидации филиалов (структурных подразделений) учреждения, о открытии и закрытии его представительств,
- реорганизация и ликвидация учреждения, а так –же изменение его типа,
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса,
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов,
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и расторжение с ним трудового договора,
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения,
- рассмотрение вопросов, касающихся основных видов деятельности учреждения,
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;

осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета.

5.3. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, связанный с нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

производить расходование бюджетных средств в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности.

5.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами.

5.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных ему субсидий из бюджета Тюльганского района на исполнение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый начальником отдела культуры администрации Тюльганского района по согласованию с главой района.

6.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отделу культуры администрации Тюльганского района.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения: назначает руководителей представительств Учреждения по согласованию с Учредителем и муниципальным образованием сельского поселения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения; по согласованию с Учредителем и муниципальным образованием сельского поселения утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета и средств от оказания платных услуг;

- принятие обязательств, не обеспеченных финансами учреждения;

- неисполнение обязательств по полученным кредитам (займам), (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Наблюдательный совет учреждения.

7.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе семи человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя,

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства,

- представители органов местного самоуправления,

- представители работников учреждения.

7.2. В составе наблюдательного совета количество представителей органов местного самоуправления должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

7.4. Деятельность наблюдательного совета учреждения производится на основании «Положения о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Культурно – досуговый центр Тюльганского района».

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов своей деятельности, а так же хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель.

8.3. В зависимости от объема учетной работы Руководитель учреждения имеет право:

- ✓ - учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- ✓ - ввести в штат должность бухгалтера;
- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.
- вести бухгалтерский учет лично.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определяемом администрацией Тюльганского района.

Учреждение представляет Учредителю отчет о своей работе (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Крупная сделка

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждение имущества (которым в соответствии с настоящим уставом может распоряжаться учреждение), а так же с передачей такого имущества в залог или пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета.

9.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

9.4. Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

9.5. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований настоящего устава, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

10. Филиалы и представительства учреждения

10.1. Автономное учреждение может создавать и открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и наблюдательным советом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Тюльганский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

11. Структура Учреждения

1. Дом культуры «Юбилейный»

Почтовый адрес: 462010, п. Тюльган, ул. Горького, 9

2. Алмалинский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462008, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Алмала, ул. Центральная, дом 21 «в»

3. Аллабердинский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462021, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Алабердино, ул. Центральная, дом 19.

4. Астрахановский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462015, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Астрахановка, ул. Астрахановка, дом 41/1.

5. Благовещенский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462016, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Благовещенка, ул. Молодежная, 5 «А»

6. Благодарновский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462015, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Благодарное, ул. Советская, 68/2,

7. Владимировский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462000, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Владимировка, ул. Молодежная, 6/1

8. Городецкий сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462003 Оренбургская область, Тюльганский район, с. Городки, ул. Советская, 6 «А»

9. Давлеткуловский сельский клуб

Почтовый адрес: 462000, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Давлеткулово, ул. Максюттовская, 83 «А»

10. Екатеринославский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462014, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Екатеринославка, ул. Мельник, 47

11. Ивановский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462005, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ивановка, ул. Мира, 52

12. Ключёвский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462017, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ключи, ул. Школьная, 7 «А»

13. Нововасильевский сельский клуб

Почтовый адрес: 462022, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Нововасильевка, ул. Совхозная, 22

14. Разномойский сельский Дом культуры

сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462019 Оренбургская область, Тюльганский район, с. Разномойка, ул. Советская, 32

15. Репьёвский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462018, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Репьевка, пер. Школьный, 27

16. Романовский сельский клуб

Почтовый адрес: 462015, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Романовка, ул. Романовка 21/1

17. Рудненский сельский клуб

Почтовый адрес: 462005, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Рудное ул. Мира, 44

18. Ташлинский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462002, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ташла, ул. Коммунаров, 6

19. Троицкий сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462006, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Троицкое, ул. Ленинская, 10

20. Тугустемирский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 462004, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Тугустемир, ул. Западная 2/2.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слиянии нескольких автономных учреждений,
- присоединении одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,
- разделении автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности,
- выделения из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности

12.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи, бесплатного образования и на участие в культурной жизни.

12.4. Учреждение или его представительства могут быть ликвидированы по решению:

а) учредителя;

б) суда;

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

12.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.